

Wir suchen in Voll- oder Teilzeit

Buchhaltungskraft m/w/d

Mitarbeiter Sekretariat m/w/d

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung
- Motivation, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Eigeninitiative
- Berufserfahrung und DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- unbefristete Anstellung mit Gleitzeitregelung und variablen Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge, Zeitwertkonten
- angenehmes Arbeiten mit wertschätzendem Miteinander
- regelmäßiges Fortbildungsangebot
- Arbeitsplatz mit aktueller digitaler Ausstattung in hellen freundlichen Räumen mit maximal zwei Personen
- gute Verkehrsanbindung und kostenfreies Parken

Steuerberaterkanzlei A. Schwing + S. Lohmüller

Hochhäuser Straße 41

74847 Obrigheim

Telefon: +49 (0) 6261 / 97 32 - 0

lohmueller@as-sl.de

www.as-sl.de

